**УТВЕРЖДЕНО**

 **Решением попечительского совета НМКК «ФОРМАП» (Фонд)**

**Протокол № 1 ЦКР от «28» июня 2021 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсном отборе потенциальных Компаний-партнеров некоммерческой микрокредитной компании «Фонда развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе потенциальных Компаний-партнеров (далее - Положение) Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМКК «ФОРМАП» (Фонд) (далее – Фонд) разработано в целях развития конкуренции среди компаний-партнеров для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром кластерного развития Мурманской области (далее – ЦКР) и Центром поддержки предпринимательства Мурманской области (далее – ЦПП).

1.1.1 В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

**Организатор Конкурса** – ЦКР и/или ЦПП.

**Претендент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, претендующее на заключение договора (соглашения) для обеспечения деятельности Фонда.

**Конкурсная комиссия** – комиссия по отбору Компаний-партнеров,

**Конкурсная документация** – совокупность документов, подготовленных Претендентом в соответствии с требованиями настоящего Положения, и представляемых для участия в Конкурсе.

**Конкурсная заявка** – заявка Претендента для участия в конкурсном отборе потенциальных партнеров Фонда.

**Компания-партнер** – это лицо, с которым заключено Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг, направленных на содействие развитию СМСП, в том числе физических лиц (по деятельности ЦПП), зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в соответствии с требованиями предъявляемыми к ним ФЗ от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятое лицо).

1.2 Предоставление услуг и поддержки регулируется:

* Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* Положением о предоставлении Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» в лице ЦПП информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
* Положением о предоставлении услуг ЦКР;
* Иными нормативными документами, регулирующими деятельность Фонда и субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Конкурсный отбор осуществляется для предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе самозанятым лицам (по деятельности ЦПП), в соответствии с требованиями к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемым приказом Минэкономразвития России.

1.4. Информирование Претендентов о проведении конкурсного отбора осуществляется Фондом, путём размещения информации на официальном ЦКР и ЦПП, а также иными способами (в случае необходимости).

**2. Порядок приёма заявок Претендентов**

2.1. Приём заявок Претендентов ведется круглогодично.

Заявка и конкурсная документацияпринимаются специалистами Фонда в рабочие дни с 10:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00, кроме выходных дней по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, дом 1, также заявка и конкурсная документация могут быть направлены почтой или электронной почтой в адрес ЦКР (info@murmancluster.ru) или ЦПП (info@cppmo.ru).

2.2. Требования к Конкурсной документации:

Предоставлены документы, указанные в Приложении №1 к Положению и / или Приложении №2 к Положению.

2.3. Претендент несет полную ответственность за своевременность поступления Конкурсной заявки, полноту комплекта документов в составе Конкурсной заявки и достоверность представленных документов и сведений.

2.4. Конкурсная заявка принимается специалистом ЦКР или ЦПП, который:

- проверяет полноту заполнения Заявки и комплектность документов в составе Конкурсной заявки в соответствии с требованиями Положения (Приложение №1, Приложение №2 к Положению).

2.5. Конкурсные заявки не возвращаются. Все расходы по участию в конкурсном отборе несёт заявитель.

**3. Регламент деятельности Комиссии и критерии принятия решения**

3.1. Решение о заключении Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг, направленных на содействие развитию СМСП, в том числе СМСП-участников кластеров (по деятельности ЦКР), самозанятых лиц (по деятельности ЦПП) (далее – Соглашение), принимается комиссией. В состав комиссии входит представитель Уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Мурманской области, два представителя инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и представитель Попечительского совета Фонда Комиссия для утверждения Компаний-партнеров созывается раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала.

Секретарём Комиссии без права голоса является специалист ЦКР или ЦПП.

3.2. Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

3.3. Решение комиссии принимается путем заполнения листа голосования и выявления Претендентов, набравших наибольшее количество голосов. В случае равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведёт секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем и Секретарем Комиссии, присутствующими на заседании.

3.5. Права и обязанности Комиссии:

Рассматривает Конкурсные заявки Претендентов, в целях их оценки и принятия решений.

3.5.1. Принимает решения:

- об отклонении заявок Претендентов, не соответствующих требованиям;

- о признании Претендента Компанией-партнером ЦКР или ЦПП;

- иные решения в рамках своей компетенции;

- комиссия имеет право пригласить Претендента для очного рассмотрения заявки.

3.6. С целью определения Победителя Конкурсного отбора устанавливаются следующие критерии отбора:

* наличие полного пакета документов (**Приложение №1 и №2 к Положению**);
* наличие презентации с описанием деятельности Претендента;
* наличие портфолио;
* наличие отзывов;
* согласие Компании-партнера оказывать услуги субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым лицам (по деятельности ЦПП) по конкурентоспособным обоснованным ценам, без увеличения стоимости работ / услуг для СМСП и самозанятых лиц (по деятельности ЦПП), которые получают поддержку ЦКР и/или ЦПП, относительно аналогичных работ/услуг для прочих заказчиков;
* приоритетными являются Компании-партнеры, имеющие регистрацию в ФНС по Мурманской области. Количество компаний-партнеров, имеющих регистрацию в ФНС РФ в прочих регионах РФ, не может превышать 10% от количества Компаний-партнеров, зарегистрированных в ФНС РФ по Мурманской области.
* Компании-партнеры, не имеющие регистрацию в ФНС по Мурманской области, оказывают уникальные услуги, не представленные региональными партнерами.
* Компания-партнер оказывает заявленные услуги самостоятельно, в соответствии с заявленными видами деятельности. Использование услуг субподрядчиков возможно, если их услуги являются неотъемлемой частью комплекса услуг Компании-партнера. Компания- партнер несет полную ответственность за качество исполнения услуг;
* работа на рынке предоставляемых услуг не менее 1 (одного) года;
* наличие отдельного помещения (офиса) для ведения своей деятельности (при необходимости);

**4. Организация конкурсного отбора**

4.1. В рамках организации и проведения Конкурсного отбора ЦКР и/или ЦПП:

4.1.2. принимает Конкурсную заявку в указанные сроки;

4.1.3. проверяет Конкурсные заявки на соответствие требованиям настоящего Положения;

4.1.4. организует в установленном настоящим Положением порядке работу Конкурсной комиссии, готовит информационные материалы для конкурсной комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний;

4.1.5. в течение 10 рабочих дней после подведения итогов Конкурсного отбора информирует участников.

**Приложение №1**

**К Положению о конкурсном отборе потенциальных**

**Компаний-партнеров «Фонда развития малого и среднего**

**предпринимательства Мурманской области»**

**Перечень документов, предоставляемых Компанией – партнером**

**для заключения с ЦКР Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг, направленных на содействие развития малого и среднего предпринимательства**

* заявление на партнерство с указанием услуг, которые Компания-партнер может оказывать в соответствии с ОКВЭДом;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выписки должна быть не ранее, чем за месяц до предоставления);
* копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации;
* копия разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* портфолио реализованных проектов в презентационной или описательной форме;
* рекомендательные письма от клиентов и/или партнеров;
* презентация с описанием деятельности Компании-партнера (выступление перед конкурсной комиссией лично или с использованием телекоммуникационных каналов связи / предоставление видео при проведении заочного голосования).

**Приложение №2**

**К Положению о конкурсном отборе потенциальных**

**Компаний-партнеров «Фонда развития малого и среднего**

**предпринимательства Мурманской области»**

**Перечень документов, предоставляемых Компанией – партнером**

**для заключения с ЦПП Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг, направленных на содействие развития малого и среднего предпринимательства**

* + заявление на партнерство с указанием услуг, которые Компания-партнер может оказывать в соответствии с ОКВЭДом;
	+ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выписки должна быть не ранее, чем за месяц до предоставления в ЦПП);
	+ оригинал или копия справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, копия Свидетельства о регистрации в налоговом органе. Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Компанией-партнером и подписью уполномоченного на то сотрудника Компании-партнера (дата справки должна быть не ранее, чем за месяц до предоставления в ЦПП);
	+ копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации.
	+ копия разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	+ копия учредительных документов (устава) и копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы - для юридических лиц;
	+ портфолио реализованных проектов в презентационной форме для Компаний-партнеров, оказывающих услуги по маркетинговому сопровождению деятельности СМСП;
	+ рекомендательные письма от клиентов и/или партнеров;
	+ гарантийное письмо;
	+ копия договора аренды помещения, в котором Компания-партнер осуществляет совою деятельность или копия документов, удостоверяющих право собственности на помещение, в котором Компания-партнер осуществляет совою деятельность;
	+ презентация с описанием деятельности Компании-партнера (выступление перед конкурсной комиссией лично или с использованием телекоммуникационных каналов связи / предоставление видео при проведении заочного голосования).