**УТВЕРЖДЕНО**

 **решением Попечительского совета НМФО «ФОРМАП»**

 **Протокол № 12 от «20» февраля 2017 года**

Председатель Попечительского совета В.Б. Кириллов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении услуг Центром кластерного развития некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Центром кластерного развития Мурманской области некоммерческой микрофинансовой организацией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (Далее – ЦКР) участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), услуг, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения.
	2. Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте ЦКР – [murmancluster.ru](http://www.murmancluster.ru)
	3. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с:
* Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016);
* Приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 (ред. от 28.11.2016) "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";
* Программой развития туристско-рекреационного кластера Мурманской области на 2015-2017 годы, утверждена распоряжением Правительства Мурманской области от 03.06.2015 №146-РП;
* Уставом некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», утвержден протоколом заседания правления Фонда №29 от 04 декабря 2015 года;
* Иными нормативными документами, регулирующими деятельность ЦКР и субъектов малого и среднего предпринимательства.
	1. ЦКР обеспечивает предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, следующих услуг:
		1. оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
		2. продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
		3. оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;
		4. обеспечение участия в мероприятиях на российских и международных выставочных площадках;
		5. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
		6. оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
		7. оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
		8. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
		9. разработка технико-экономических обоснований для реализации совместных проектов;
		10. оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
		11. проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров, а также по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития.
1. **Критерии и порядок предоставления услуг**
	1. Настоящая статья распространяется на услуги, указанные в п. 1.4.2-1.4.11 настоящего Положения.
	2. Заявителями на получение услуг (далее «СМСП») являются индивидуальные предприниматели, или юридические лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к ним ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области (за исключением услуг, указанных в п.п 1.4.2 и 1.4.4), являющиеся участниками территориальных кластеров, разрабатывающими и реализующими совместные кластерные проекты (проект считается кластерным при участии в нем не менее двух участников кластера, в том числе с участием учреждений образования и науки и иных заинтересованных лиц).
	3. Предоставляемая услуга должна соответствовать достижению целей и задач, утвержденных программой развития Туристско-рекреационного кластера Мурманской области.
	4. Услуги не могут быть предоставлены в отношении СМСП:
* осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
* являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
* осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (в т.ч. организацию и проведение лотерей);
* являющиеся участником соглашения о разделе продукции;
* являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.
	1. Решение о предоставлении услуги принимается ЦКР.
	2. СМСП предоставил полный необходимый пакет документов (п. 3.2. настоящего Положения).
	3. СМСП уплатил ЦКР денежную сумму в размере, установленном Договором на оказание услуг, в случае если СМСП повторно обратился за услугой (Приложение № 3).
	4. При первичном обращении услуга предоставляется СМСП на безвозмездной основе.
	5. При последующих обращениях СМСП услуга предоставляется на условиях софинансирования (Приложение 3)
	6. При участии в одном мероприятии двух и более СМСП они несут расходы по софинансированию в равных долях, либо на других условиях по согласованию с участниками мероприятия. Доля софинансирования для отдельных СМСП может быть увеличена по согласованию сторон.
	7. ЦКР не несет ответственности перед Компанией-партнером и СМСП за исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору на оказание услуг, в том числе в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Компанией-партнером, СМСП своих обязательств по указанному выше Договору.
	8. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуг
* Отказ СМСП от заявления на предоставление услуг.
* СМСП не соответствует критериям, либо не выполнены условия предоставления услуг, изложенных в п. 2.1 – 2.11 настоящего Положения.
* СМСП сообщил неполные (неточные, неверные) сведения в документах на получение услуг.
* При недостатке средств у Центра кластерного развития Мурманской области. В этом случае СМСП сообщается возможная дата предоставления услуги.
1. **Порядок предоставления и документального оформления услуг**
	1. СМСП обращается в Центр кластерного развития с Заявлением (Приложение № 1 к Положению) и полным пакетом документов, необходимых для получения услуг.
	2. Одновременно с вышеуказанным Заявлением СМСП предоставляет ЦКР следующие документы:
* заполненную анкету участника-территориального кластера (заполняет каждый, заявитель), содержащую описание текущей и планируемой деятельности СМСП и совместного кластерного проекта, с целью поддержки которого заказывается услуг (Приложение № 4 к настоящему Положению).
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выписки должна быть не ранее, чем за месяц до предоставления в Фонд);
* копию (оригинал для сверки) разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* оригинал или копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, удостоверенную оттиском штампа (печати) СМСП и подписью уполномоченного на то сотрудника СМСП при условии предъявления для сверки оригинала вышеуказанной справки сотруднику ЦКР (дата справки должна быть не ранее, чем за месяц до предоставления в ЦКР);
	1. СМСП несет полную, предусмотренную действующими нормативными правовыми актами, ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставленных в ЦКР документах.
	2. ЦКР самостоятельно, рассматривает заявление СМСП, и анализирует представленные документы. По результатам рассмотрения информирует СМСП о возможности или невозможности предоставления финансирования и оказания услуг.
	3. Стоимость предоставляемых услуг определяется на основе запроса предложений от компаний-партнеров в следующем порядке:
* ЦКР осуществляет запрос предложений по оказанию заявленной услуги (описание услуги, цена, объем, сроки и условия предоставления) у Компаний-партнеров, предоставляющих данные услуги;
* Компании-партнеры предоставляют информацию в течение 5 рабочих дней;
* Предложения компаний-партнеров передаются заявителям по электронной почте (Приложение №2);
* Заявитель в течение 3-х рабочих дней выбирает компанию-партнера, сделавшего наиболее выгодное предложение и уведомляют об этом ЦКР;
* В случае организации участия СМСП на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках, возможно предоставление услуг с привлечением сторонних организаций;
	1. Стоимость услуги не должна превышать среднее среднюю стоимость предоставления услуг, рассчитанную на основании полученных от компаний-партнеров предложений, более чем на 50%.
	2. Услуги по обеспечению участия в мероприятиях на российских и международных выставочных площадках оказываются на условиях софинансирования расходов со стороны СМСП. Размер софинансирования определяется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.
	3. В случае, если стоимость услуг превышает утвержденные в Приложении № 3 к настоящему Положению, разность оплачивается СМСП самостоятельно по согласованию сторон.
	4. Предоставление услуг СМСП документально оформляется путем заключения Договора на оказание услуг.
	5. ЦКР выставляет СМСП счет-фактуру на оплату предоставления услуг.
	6. После подписания Договора на оказание услуг, выставляется счет-фактура. СМСП обязан оплатить вышеуказанный счет-фактуру в течение 3 (трех) рабочих дней. По истечении указанного срока ЦКР вправе аннулировать Договор на оказание услуг.
1. **Требования к Компаниям-партнерам
для заключения Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг**
	1. Решение о заключении Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров (далее – Соглашение) принимается попечительским советом НМФО «ФОРМАП».
	2. Перечень компаний-партнеров вносится на утверждение попечительскому совету НМФО «ФОРМАП» по представлению ЦКР, согласованному с органом государственной власти, курирующим развитие туристско-рекреационного кластера Мурманской области, и утверждается Протоколом Заседания попечительского совета Некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМФО «ФОРМАП»).
	3. Информация о сроках, условиях и критериях отбора компаний-партнеров публикуются на интернет сайтах ЦКР и органа государственной власти, курирующего развитие туристско-рекреационного кластера Мурманской области.
	4. Решение о проведении отбора компаний-партнеров принимает Руководитель ЦКР при условии наличия согласования органом государственной власти, курирующим развития Туристско-рекреационного кластера Мурманской области.
	5. Критериями отбора Компаний-партнёров, оказывающих услуги СМСП являются:
* регистрация деятельности на территории Мурманской области (за исключением оказания образовательных и маркетинговых услуг, организации участия в выставочных мероприятиях и услуг по информационному сопровождению деятельности участников кластера, финансируемых в соответствии со сметой ЦКР);
* наличие отдельного помещения (офиса) для ведения своей деятельности (на условиях собственности или аренды, в том числе места в офисном пространстве с открытым доступом (коворкинг, бизнес-инкубатор и др.).
	1. Для принятия решения о заключении Соглашения компания-партнер представляет следующие документы, подтверждающие выполнение требований, указанных в пункте 4.4. настоящего положения
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выписки должна быть не ранее, чем за месяц до предоставления в Фонд);
* копия (оригинал для сверки) разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* копия учредительных документов (устава) и копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы (оригинал для сверки) - для юридических лиц;
* копии документов, подтверждающих правомочность использования занимаемого помещения (офиса или коворкинга);
* портфолио реализованных проектов в презентационной форме (рекомендуется);
* рекомендательные письма от предыдущих заказчиков (рекомендуется).
	1. Расторжение Соглашения осуществляется решением Попечительского совета НМФО «ФОРМАП» по представлению ЦКР, согласованному с органом государственной власти, курирующим развитие туристско-рекреационного кластера Мурманской области.
	2. В случае соответствия Компании – партнера критериям отбора, после предоставления всех необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Положения в течение 30 (тридцати) рабочих дней заключается Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров.
	3. Форма Соглашения с Компанией-партнером, утверждается Попечительским советом НМФО «ФОРМАП» (Приложение № 5 к настоящему Положению).
	4. Денежные средства, необходимые для оказания услуг СМСП перечисляются в безналичной порядке, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Компании-партнеру, после получения счета от Компании-партнера и подписания акта приема-сдачи оказания услуг к Договору на оказание услуг.
	5. В случае невозможности заключения Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров ЦКР направляет Компании-партнеру уведомление об этом, подписанное уполномоченным лицом ЦКР, заказным письмом с уведомлением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления необходимых документов.
	6. В случае установления после перечисления денежных средств факта предоставления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений установленных настоящим Положением, ЦКР направляет Компании-партнеру заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленных денежных средств.
	7. Возврат денежных средств осуществляется Компанией-партнером по банковским реквизитам, указанным в требовании о возврате, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования.
1. **Состав, последовательность и сроки выполнения процедур**
	1. Предоставление услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров включает в себя следующие процедуры:
		1. Сотрудник ЦКР при обращении СМСП обеспечивает первичную консультацию с целью выявления потребности Заявителя.
	2. Основанием для начала процедуры является обращение Заявителя в НМФО «ФОРМАП» с заявлением о предоставлении услуг.
	3. Сотрудник ЦКР:
* на первой странице заявления проставляет присвоенный регистрационный номер и дату регистрации;
* рассматривает, оценивает представленные заявителем документы, проводит проверку указанных в них сведений, рассматривает возможность предоставления услуг;
* Отправляет заявление на согласование в государственный орган, курирующий развитие туристско-рекреационного кластера;
* Осуществляет запрос предложений о цене, объеме и составе работ от компаний-партнеров;
* в случае организации участия СМСП на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках делает запрос на предоставление услуг с привлечением сторонних организаций;
* Осуществляет согласование компании-партнёра, выполняющей работы с заявителем;
* в случае повторного обращения СМСП за услугами, выписывает в двух экземплярах счет-фактуру на оплату Заявителем стоимости услуг, рассчитанных в соответствии с утвержденными тарифами;
* подписывает с Заявителем Договор на оказание услуг;
* заносит в журнал данные о получателе услуг, информацию о наименовании, количестве, стоимости сроке действия выбранных СМСП услуг.
* контролирует качество предоставляемых услуг СМСП путем телефонного опроса заявителей, вносит информацию о качестве предоставляемых услуг СМСП в карточку обратной связи;
* контролирует факт оказания услуг в разрезе СМСП по средствам получения от Компании-партнера акта выполненных работ в соответствии с заявленным объемом и стоимостью;
* ежеквартально готовит отчет о количестве, качестве и стоимости услуг, оказанных в разрезе СМСП.

**Порядок взаимодействия Сторон по обмену документами и информацией**

* 1. Компания-партнер обязана:
		1. Предоставлять ЦКР следующие документы и информацию:
* об объеме услуг, оказанных СМСП (ежемесячно);
* по запросу ЦКР письменно и/или устно сообщать, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней все сведения (информацию) о ходе исполнения Договора на оказание услуг и при необходимости представлять соответствующие документы (копии документов);
* отчет о проделанной работе по СМСП в сроки, указанные в требовании ЦКР (по требованию);
* по требованию ЦКР в течение 7 (семи) рабочих дней предоставить копии документов, полученных по итогу выполненных услуг, указанных в Договоре на оказание услуг;
* акт сверки расчетов по количеству и стоимости оказанных услуг (по требованию ЦКР);
* по факту оказания услуг СМСП, составлять и подписывать акт приема-сдачи оказанных услуг (промежуточный и/или окончательный) к Договору на оказание услуг (Приложение № 2).
	+ 1. Направлять в ЦКР подписанный со своей стороны Договор на оказание услуг в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора.
		2. Информировать СМСП о возможности получения услуг ЦКР, об условиях их предоставления и др., а также оказывать СМСП консультационную поддержку по вопросам получения услуг.
		3. Самостоятельно осуществлять контроль за исполнением СМСП обязательств по Договору на оказание услуг.
	1. ЦКР обязан:
		1. Предоставить Компании-партнеру, составленный и подписанный со стороны СМСП и ЦКР Договор на оказание услуг.
	2. СМСП обязан:
		1. Предоставить полный пакет документов необходимый для оказания услуг Компанией-партнером.
		2. По факту оказания услуг подписать акт приема-сдачи оказания услуг к Договору на оказание услуг.
		3. Получатель услуги обязуется предоставлять ежегодные отчеты о состоянии показателей результативности, утвержденных настоящим Положением (Приложение №4 к настоящему Положению);

**Приложение № 1**

# Центр кластерного развития Мурманской области НМФО «ФОРМАП»

***Зарегистрировано в Реестре***

***№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***183038, г. Мурманск,
Подстаницкого, д. 1
тел.: (815 2) 41-07-95***

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБРАЩЕНИЕ)**

**на предоставление информационно-консультативных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО или наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Просим предоставить нам следующие информационно-консультативные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование услуги  | Срок выполнения  |
| 1  | 2  | 4  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Информация о Заявителях:

Информация о Заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень предоставленных документов:

|  |
| --- |
| - заполненную анкету участника-территориального, содержащую описание текущей и планируемой деятельности СМСП и совместного кластерного проекта, с целью поддержки которого заказывается услуг (Приложение № 4 к настоящему Положению).- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выписки должна быть не ранее, чем за месяц до предоставления в НМФО «ФОРМАП»);  |
| - копия (оригинал для сверки) разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;  |
|  |

Данное заявление и документы, необходимые для оказания услуг представлены
с моего добровольного согласия. Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся
в настоящей заявлении, являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату. Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений. В случае изменения в течение срока рассмотрения вопроса о предоставлении финансирования указанных в заявлении сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною или НМФО «ФОРМАП» обязательств по Договору на оказание услуг, обязуюсь немедленно сообщить об этом в НМФО «ФОРМАП».

Также, я не возражаю против включения моих данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

С условиями оказания услуг НМФО «ФОРМАП» ознакомлен(а) и согласен(а).

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (Фамилия, Имя, Отчество) Подпись

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие НМФО «ФОРМАП» на обработку с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

РУКОВОДИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, Имя, Отчество (полностью) М.П. Подпись

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Приложение №2**

#### **ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ**

**Индивидуальный предприниматель/ООО\_\_\_**

 ОГРНИП\_\_\_ ИНН\_\_\_

**Адрес\_\_\_**

# УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Положением о предоставлении услуг Центром кластерного развития Мурманской области Некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства – участникам территориальных кластеров при реализации совместных кластерных проектов, утвержденного Решением Попечительского совета Протокол № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года, по результатам рассмотрения представленных Вами документов принято решение предоставить Вам заявленную услугу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения компаний-партнеров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование Компании-партнера | Коммерческое предложение компании-партнера |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Заместитель директора-руководитель**

**ЦКР НМФО «ФОРМАП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

 **(подпись) (расшифровка подписи)**

М.П.

**Приложение 3**

**Перечень услуг, предоставляемых Центром кластерного развития Мурманской области Некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства – участникам территориальных кластеров при реализации совместных кластерных проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Рекомендуемая стоимость и ограничения** | **Процент софинансирования при повторном обращении** |
| 1. | Оказание маркетинговых услуг *(проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.),* услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий МСП, являющихся участниками кластеров. | не более 150 тыс. руб. на 1 услугу, на условии софинансирования со стороны МСП \* | 20% |
| 2. | Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения сотрудников предприятий МСП, являющихся участниками кластеров  | не более 300 тыс. рублей на 1 мероприятие, на условии софинансирования со стороны МСП \* | 10% |
| 3. | Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров | не более 500 тыс.руб. в год и не более 100 тыс. руб. на 1 инф. кампанию, на условии софинансирования со стороны МСП \* | 20 % |
| 4. | Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий МСП, являющихся участниками кластеров | не более  200 тыс.руб. на 1 кластерный проект, на условии софинансирования со стороны МСП \* | 10% |
| 5. | Организация участия предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда) | не более 1 млн.руб. в год на каждый кластер, не более 300 тыс. руб. на 1 российское мероприятие и не более 500 тыс. руб. на 1 зарубежное мероприятие, на условии софинансирования со стороны МСП \* | При первичном обращении и последующем:от 5 до 95% по согласованию сторон |
| 6. | Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки сбыта (разработка единых стандартов) | не более 500 тыс. руб. на 1 товар (работу, услугу), на условии софинансирования со стороны МСП \* | 10% |
| 7. | Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров | не более 50 тыс. руб. на 1 услугу, на условии софинансирования со стороны МСП \* | 50% |

**Приложение № 4**

**Анкета участника территориального кластера Мурманской области**

(наименование организации)

**Анкетные данные участника**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника: |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКВЭД: |  |
| Режим налогообложения (Например, о*бщий, УСН(6%), НДФЛ и пр.)* |  |
|  | Прошлый год(20\_\_\_\_\_) | Текущий год (20\_\_\_\_)  | Прогноз(20\_\_\_\_) |
| Выручка от реализации товаров/услуг (тыс. руб.) |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника (руб.) |  |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС), тыс. руб. |  |  |  |
| Описание реализуемого проекта в \_\_\_\_\_\_\_\_ кластере | 1. Наименование проекта
2. Краткое описание проекта
3. Участники совместного проекта (описание деятельности)
4. Описание результата заявляемой (полученной) услуги в своей практической деятельности
 |

Подпись, печать, дата

**Приложение № 5**

**Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг Некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров**

г. Мурманск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Некоммерческая микрофинансовая организация «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМФО «ФОРМАП»)**, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице Заместителя директора – руководителя Центра кластерного развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (сокращенное название) именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. **Основные понятия:**

**«Субъект малого и среднего предпринимательства» (СМСП), «Заявитель»** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, соответствующие требованиям, предъявляемым к ним ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области, являющиеся участниками территориальных кластеров, разрабатывающими и реализующими совместные кластерные проекты (проект считается кластерным при участии в нем не менее двух участников кластера, в том числе с участием учреждений образования и науки и иных заинтересованных лиц).

**«Фонд»** - Некоммерческая микрофинансовая организация «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМФО «ФОРМАП»).

**«Попечительский совет НМФО «ФОРМАП»** - орган управления НМФО «ФОРМАП».

**«Заместитель директора-руководитель ЦКР»** - исполнительный орган НМФО «ФОРМАП», осуществляющий текущее руководство деятельностью Центра кластерного развития. Кандидатура заместителя директора-руководителя ЦКР утверждается директором НМФО «ФОРМАП».

«Положение» - Положение о предоставлении Некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров при реализации совместных кластерных проектов, утвержденное решением Попечительского совета НМФО «ФОРМАП» Протокол № 12 от «20» февраля 2017 года.

**«Заявление»** – заявление (обращение) на предоставление услуг, оформленное в соответствии с требованиями Фонда.

**«Договор на оказание услуг»** –договор, заключенный между Фондом, Исполнителем и СМСП, согласно которому СМСП на оказываются услуги.

**«Исполнитель»** **-** индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое в соответствии с действующим законодательством РФ имеют право осуществлять свою деятельность и заключившие с НМФО «ФОРМАП» Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров

**«Уведомление» -** письменное извещение СМСП о коммерческом предложении компаний-партнеров предоставлении услуг.

**2. Предмет и цели Соглашения**

2.1. Стороны, в целях реализации государственной Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утверждённой Правительством Мурманской области № 557-ПП от 30.09.2013 (в ред. от 29.08.2016) и государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 316 договорились совместно и согласованно осуществлять деятельность, направленную на оказание комплекса услуг СМСП в сфере предпринимательской деятельности.

2.2. Настоящее Соглашение регулирует взаимоотношения Сторон по вопросу предоставления Фондом и Исполнителем услуг СМСП.

2.3. Целями Соглашения являются: оказание комплекса услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства – участников территориальных кластеров.

1. **Общие положения о порядке сотрудничества**
	1. Денежные средства, указанные в Договоре на оказание услуг перечисляются в безналичной порядке, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанного в Договоре на оказание услуг, в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения счета от Исполнителя и подписания акта приема-сдачи оказания услуг к Договору на оказание услуг.

3.2. Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение до истечения срока его действия и потребовать от Исполнителя возврата денежных средств, оплаченных на основании п. 3.1. Соглашения в следующих случаях:

- систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору на оказание услуг;

- поступления мотивированных письменных жалоб от СМСП о качестве и нарушении сроков выполнения услуг;

- систематического выявления Фондом нарушений условий Договора на оказание услуг;

- нарушения обязанности обеспечить возможность осуществления Фондом контроля за исполнением условий Договора на оказание услуг;

- принятия решения о лишении или прекращения Исполнителя права на занятие предпринимательской деятельностью;

- принятия решения в отношении Исполнителя о лишении права заниматься отдельными видами деятельности;

- возбуждения в отношении Исполнителя процедуры банкротства;

- принятия решений о реорганизации или ликвидации Исполнителя;

- по другим основаниям, которые ставят под угрозу выполнение Исполнителем обязательств по Договору на оказание услуг;

- установление факта предоставления Исполнителем недостоверных сведений, документов, информации и (или) иных нарушений установленных Положением.

3.3. Возврат денежных средств по основаниям, указанным в п. 3.2. настоящего Соглашения осуществляется Исполнителем по банковским реквизитам, указанным в требовании о возврате, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования.

**4. Условия предоставления услуг**

4.1. Фонд не несет ответственности перед Исполнителем и СМСП за исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору на оказание услуг, в том числе в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Исполнителем, СМСП своих обязательств по указанному выше Договору.

 4.2. Для оказания услуг Фонд, Исполнитель и СМСП заключают Договор на оказание услуг.

4.3. Оказание услуг Фонда предоставляется СМСП на следующих условиях:

4.3.1. Заявитель является СМСП, в соответствии с понятием, которое определено п. 1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области.

 4.3.3. Не имеющим просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней.

4.3.4. Отношения с наемными работниками, у которых оформлены в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.5. Среднемесячный размер заработной платы одного работника СМСП (в среднем по предприятию) за 3 (три) месяца, предшествующих дате регистрации заявления на предоставление финансирования, является не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного в Мурманской области.

4.3.6. СМСП предоставил полный необходимый пакет документов (п. 5.2. настоящего Соглашения).

4.3.7. СМСП:

* + не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением СМСП, являющихся участниками горно-химического кластера;
	+ не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
	+ не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (в т.ч. организации и проведения лотерей);
	+ не является участником соглашения о разделе продукции;
	+ не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.
		1. С момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания других видов финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
		2. СМСП предоставил полные (точные, верные, достоверные) сведения и документы для предоставления информационно-консультационных услуг.

4.3.10. Уплатившие Фонду денежную сумму в размере, установленном Договором на оказание услуг.

1. **Порядок предоставления услуг**

5.1. СМСП обращается в Фонд с Заявлением (**Приложение № 1** к настоящему Положению) и полным пакетом документов необходимых для получения услуг.

5.2. Одновременно с вышеуказанным Заявлением СМСП предоставляет в Фонд следующие документы:

- заполненную анкету участника-территориального кластера, содержащую описание текущей и планируемой деятельности СМСП и совместного кластерного проекта, с целью поддержки которого заказывается услуг (Приложение № 4 к настоящему Положению).

* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
* копию (оригинал для сверки) разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставленных СМСП документах, несет СМСП.

5.3. Фонд рассматривает заявление СМСП, анализирует представленные документы, согласовывает с органом государственной власти, курирующим развитие Туристско-рекреационного .По результатам рассмотрения информирует СМСП о возможности или невозможности предоставления финансирования и оказания услуг.

5.4. Стоимость предоставляемых услуг определяется на основе запроса предложений от компаний-партнеров в следующем порядке:

- ЦКР осуществляет запрос предложений по оказанию заявленной услуги у Компаний-партнеров, предоставляющих данные услуги;

- компании-партнеры предоставляют информацию в течение 5 рабочих дней;

- предложения компаний-партнеров передаются заявителям по электронной почте (Приложение №2 настоящего Положения);

- заявитель в течение 3-х рабочих дней выбирает компанию-партнера, сделавшего наиболее выгодное предложение и уведомляют об этом ЦКР.

* 1. Стоимость услуги не должна превышать среднее среднюю стоимость предоставления услуг, рассчитанную на основании полученных от компаний-партнеров предложений, более чем на 50% .
	2. При первичном обращении услуга предоставляется СМСП на безвозмездной основе.
	3. При последующих обращениях услуги оказываются на условиях софинансирования расходов со стороны СМСП. Размер софинансирования определяется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.
	4. Случае, если стоимость услуг превышает утвержденные в Приложении № 3 к настоящему Положению, разность оплачивается СМСП самостоятельно по согласованию сторон.
	5. Предоставление услуг ЦКР Заявителю документально оформляется путем заключения Договора на оказание услуг.
	6. Фонд выставляет СМСП счет-фактуру на оплату предоставления услуг.
	7. После подписания Договора на оказание услуг, выставляется счет-фактура. СМСП обязан оплатить вышеуказанный счет-фактуру в течение 3 (трех) рабочих дней. По истечении указанного срока ЦКР вправе аннулировать Договор на оказание услуг.
1. **Права и обязанности Сторон по обмену документами и информацией**

6.1. Исполнитель обязан:

* + 1. Предоставлять ЦКР следующие документы и информацию:
* об объеме услуг, оказанных СМСП (ежемесячно);
* по запросу ЦКР письменно и/или устно сообщать, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней все сведения (информацию) о ходе исполнения Договора на оказание услуг и при необходимости представлять соответствующие документы (копии документов);
* - отчет о проделанной работе по СМСП в сроки, указанные в требовании ЦКР (по требованию);
* по требованию ЦКР в течение 7 (семи) рабочих дней предоставить копии документов, полученных по итогу выполненных услуг, указанных в Договоре на оказание услуг;
* акт сверки расчетов по количеству и стоимости оказанных услуг (по требованию ЦКР);
* по факту оказания услуг СМСП, составлять и подписывать акт приема-сдачи оказанных услуг (промежуточный и/или окончательный) к Договору на оказание услуг (Приложение № 2).
	+ 1. Направлять в ЦКР подписанный со своей стороны Договор на оказание услуг в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора.
		2. Информировать СМСП о возможности получения услуг ЦКР, об условиях их предоставления и др, а также оказывать СМСП консультационную поддержку по вопросам получения услуг.
		3. Самостоятельно осуществлять контроль за исполнением СМСП обязательств по Договору на оказание услуг.
	1. ЦКР обязан:
		1. Предоставить Компании-партнеру, составленный и подписанный со стороны СМСП и ЦКР Договор на оказание услуг.
	2. СМСП обязан:
		1. Предоставить полный пакет документов необходимый для оказания услуг Компанией-партнером.
		2. По факту оказания услуг подписать акт приема-сдачи оказания услуг к Договору на оказание услуг.
		3. Получатель услуги обязуется предоставлять ежегодные отчеты о состоянии показателей результативности, утвержденных настоящим Положением (Приложение №4 к настоящему Положению);

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и срок действия Соглашения устанавливается по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г., за исключением случаев указанных в п. 3.3. настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

8.3. Все Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.4. Любая из Сторон имеет право в любое время расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив друг друга за месяц до его расторжения. Все Договоры на оказание услуг, заключенные Сторонами в соответствии с настоящим Соглашением, не прекращают своего действия и продолжают действовать на установленных в них условиях.

8.5. Стороны обязуются не разглашать информацию, полученную в результате взаимодействия в рамках Соглашения, за исключением случаев, прямо указанных в Соглашении.

8.6. Все споры, возникающие между Сторонами относительно условий Соглашения, подлежит разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.

**9. Подписи сторон**

**«Фонд»:**

**Некоммерческая микрофинансовая организация «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМФО «ФОРМАП»)**

Юридический адрес: 183038, город Мурманск, пер. Терский, дом 3

Почтовый адрес: 183038, город Мурманск, ул. Подстаницкого, дом 1

ОГРН 1025100835440

ИНН: 5100000331 КПП 519001001

Расчетный счет № 40703810293600000007 в Северо-Западный филиал ПАО «РОСБАНК» г. Санкт-Петербург

Корр. счет № 30101810100000000778 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области
 г. Мурманск

БИК 044030778

Заместитель директора - руководитель ЦКР НМФО «ФОРМАП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

**«Исполнитель»:**

Адрес (юридический/почтовый)

ИНН/КПП

ОГРН

Расчетный счет №

Кор/счет №

БИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 М.П.